

# 2027（令和9）年度 京都大学大学院教育学研究科修士課程 （研究者養成プログラム）外国人留学生特別選抜学生募集要項

2027年度京都大学大学院教育学研究科修士課程（研究者養成プログラム）外国人留学生を下記により募集する。本研究科修士課程は、大学院設置基準にいう博士課程前期2年の課程であって修士課程として取り扱われるものである。

本研究科は、教育と人間にかかわる多様な事象を対象とした諸科学を考究することで、理論と実践とを結びつけた心・人間・社会についての専門的に高度な識見ならびに卓越した研究能力を養成し、さらに広い視野と異質なものの理解、責任感と高い倫理性、多面的・総合的な思考力と批判的判断力を形成し、人間らしさを擁護し促進する態度を啓培することで、多様な人々との協働によって地球社会の調和ある共存に貢献できる高度な専門能力を持つ人材の育成を目的とする。

## I. 専攻及びコース

専攻	コース
教育学環	教育哲学・教育史学、教育方法学・発達科学、臨床教育学、教育認知心理学、臨床心理学、教育文化学、比較教育政策学、高等教育学

## II. 募集人員

若干名

## III. 試験期日

第1次試験（書類審査）は、2026年12月18日（金）に合格者を発表する。

第2次試験（筆記試験及び口頭試験）は、2027年2月1日（月）～2月3日（水）に実施する。

※いずれか1日（選択不可）

## IV. 出願資格

在留資格が「留学」である者又は入学時に「留学」の在留資格を取得できる見込みの者で、次のいずれかに該当する者及び2027年3月31日までに該当する見込みの者。

- (1) 日本の大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を取得した者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を取得した者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第125条の2第1

項に規定する特定専門課程をいう。以下同じ。)における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していること  
その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)であって、文部科学大臣が別に指定するものを文部科  
学大臣が定める日以後に修了した者

(8) 文部科学大臣の指定した者

(9) 外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修  
得したものと認められた者

(10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22  
歳に達したものの

※注 1 外国(日本を除く全ての国及び地域)の大学を卒業した者(卒業見込みの者を含む。)は、出願手続きの前に、  
京都大学アドミッション支援オフィス(AAO)で手続きを行うこと。詳細については、下記の Web サイトを  
参照。過去に AAO で出願資格を有すると確認された者は、再度の手続きを要しない。

<https://u.kyoto-u.jp/graduate-admissions-ao>

※注 2 上記 (9) 及び (10) により出願する者は、事前に出願資格の審査(「V. 出願資格の審査」を参照)を受けな  
ければならない。

## V. 出願資格の審査(書類審査)

出願資格 (9) 及び (10) により出願を希望する者は、出願に先立ち出願資格の審査を行うので、申請に必要な書  
類を教育学研究科教務掛へ請求すること。(郵便番号、住所及び氏名を明記し、180 円切手を貼った角形 2 号封筒  
[240mm×332mm]を同封のうえ、「出願資格審査申請書類請求(研究者養成プログラム) 修士課程外国人留学生特  
別選抜」と朱書すること。)

出願資格審査申請書類提出日 2026 年 10 月 6 日(火)～10 月 7 日(水)

審査の結果は、2026 年 10 月 16 日(金)に申請者あてに郵送し通知する。

## VI. 出願手続

入学志願者は次の書類等を郵送により提出すること。

日本語、英語以外の言語で書かれた書類等については、日本語又は英語の訳文も提出すること。

①入学志願票	本研究科所定用紙
②写真票・受験票	本研究科所定用紙。上半身脱帽正面向きで、出願前 3 か月以内に単身で撮影した写真 2 枚を所定の枠内に貼ること。
③研究経過報告書	<u>同一内容のもの 4 部</u> 。別紙 I 「研究経過報告書作成要領」に従うこと。
④研究計画書	<u>同一内容のもの 4 部</u> 。別紙 II 「研究計画書作成要領」に従うこと。
⑤エビデンス資料	上記③、④に関連する各種資料があれば提出すること。(論文、報告書、発表資料等。 日本語、英語等の語学力を示す書類を含めてもよい。コピーでもよい。) A4 判のファイル(クリアブック等)1 冊にまとめて綴じ、表紙に氏名を明記すること。 (詳細については、別紙 III 『研究経過報告書』・『研究計画書』に添付するエビデンス 資料に関する注意事項)を参照。)
⑥出願資格を証明する書類	出願前 3 か月以内に発行された卒業証明書又は卒業見込証明書等(本学教育学部卒業 者及び卒業見込みの者は不要)
⑦成績証明書	出願前 3 か月以内に出身大学長又は学部長が作成したもの。厳封又は複写防止用紙に よること。(本学教育学部卒業生及び卒業見込みの者は不要。)
⑧入学検定料	30,000 円(国費留学生は不要)  【支払期間】 2026 年 10 月 30 日(金)～11 月 11 日(水)(期間外取扱不可)

	<p>【京都大学決済システム URL】</p> <p><a href="https://kjs3.gakusei.kyoto-u.ac.jp/202202604master03">https://kjs3.gakusei.kyoto-u.ac.jp/202202604master03</a></p> <p>【支払方法】</p> <p>「京都大学決済システム」から必要事項を入力し、入学検定料等の納入方法を選択すること。</p> <p>納入方法として「クレジットカード（出願者本人名義でないクレジットカードでも支払可能）」、「コンビニ決済」、「銀行決済（ペイジー決済）」のいずれかを選択。ただし、「銀行決済（ペイジー決済）」及び「コンビニ決済」は、基本的に国内向けの決済手段。</p> <p>入学検定料支払い後、「入学検定料納付証明書」を印刷して提出すること。</p> <p>一旦受理された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しない。</p> <p>入学検定料の他に決済手数料が必要。最終的な料金は決済システム画面で確認すること。</p> <p>※ 本学教育学部・教育学研究科在籍者以外の国費留学生は「国費留学生証明書」を提出すること。</p> <p>※ 2011年3月に発生した東日本大震災、2016年4月に発生した熊本地震、2018年7月に発生した平成30年7月豪雨、同年9月に発生した北海道胆振東部地震及び2019年10月に発生した令和元年台風第19号及び令和2年7月豪雨、2024年1月に発生した令和6年能登半島地震による災害救助法適用地域において、主たる家計支持者が被災した者で、罹災証明書等を得ることができる場合は、入学検定料を免除することがある。詳しくは、10月2日（金）までに教育学研究科教務掛へ問い合わせること。</p>
⑨入学検定料納付証明書	京都大学決済システムの「入学検定料納付証明書」を印刷して提出すること。
⑩受験票送付用封筒	本研究科所定封筒各1枚（合計2枚）。
⑪第1次試験合格者受験番号一覧表送付用封筒	それぞれに志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記し、410円切手（速達扱い）を貼ること。
⑫あて名票	本研究科所定用紙1枚。合格通知等の送付先を記入すること。
⑬住民票	市区町村が発行する、国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの。 在留カード（両面）のコピーでもよい。 海外に在住しており、出願時に提出できない場合は、パスポートのコピー（表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ）を提出すること。
⑭提出書類チェックシート	本研究科所定用紙
⑮論文及びその要約 (第1次試験合格者のみ)	<p><u>第1次試験の合格者のみ、下記の期間に提出すること。</u></p> <p><u>2027年1月4日(月)～1月7日(木)</u></p> <p><u>同一内容のもの4部。</u></p> <p>論文・要約とも日本語で作成すること。ただし、志望するコースが「教育方法学・発達科学」、「臨床教育学」、「教育認知心理学」又は「高等教育学」の者については、英語で作成することも可とする。</p> <p>横書きで作成し、本文の各ページ下部中央に必ずページ番号を記入すること。</p> <p>要約・論文の順番に並べて1部ずつフラットファイル*に綴じ、表紙に論文題目及び氏名を明記すること。</p> <p>第2次試験に必要なので、コピーを取っておくこと。</p>

\*フラットファイル



#### ア. 論文について

志望するコースに関連のある分野の最近の研究論文（又は卒業論文）を A4 判の用紙 1 ページ当たり 800 字（※推奨書式あり）で、25 ページ以内にまとめたものを提出すること。英語で作成する場合は、A4 判の用紙 1 ページ当たり 25 行程度（※推奨書式あり）で、30 ページ以内、8,000 words 以内にまとめたものを提出すること。なお、表紙、目次、注、文献一覧並びに附録等については、上記の枚数には含まない。注、文献一覧並びに附録等については、文末にまとめること。

#### イ. 要約について

提出論文の要約を A4 判の用紙 1 ページ 1,200 字詰め（※所定書式）で、1 ページ以内にまとめたものを提出すること。英語で作成する場合は、A4 判の用紙（※所定書式）で、1 ページ以内、400 words 以内にまとめたものを提出すること。

なお、要約には図表を用いないこと。

※ 論文の推奨書式及び要約の所定書式は、下記の Web サイトからダウンロードすること。

[https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/graduate/admissions\\_info](https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/graduate/admissions_info)

※改姓により、入学志願票等の氏名と各種証明書の氏名が異なる場合は、A4 判の用紙に改姓の事実を記載のうえ、自署押印したものを提出すること。

注) 次のいずれかであって、学位規則第 6 条第 1 項の規定に基づき大学改革支援・学位授与機構が定めている要件を満たすものとして認定を受けている専攻科に在籍する者で、出願資格 (2) に該当する見込みの者は、上記書類のほか、当該専攻科の「修了見込証明書」及び「学士の学位授与申請者である旨の証明書」（様式随意：学位が得られないこととなった場合は、速やかに通知する旨の記載があるもの。）を提出すること。

- ①修業年限 2 年の短期大学に置かれた修業年限 2 年の専攻科
- ②修業年限 3 年の短期大学に置かれた修業年限 1 年の専攻科
- ③高等専門学校に置かれた修業年限 2 年の専攻科

## Ⅶ. 出願書類受理期間（論文及びその要約を除く）

2026 年 11 月 5 日（木）～11 月 11 日（水）

ただし、入学検定料の納付を完了し、京都大学決済システムの「入学検定料納付証明書」を印刷したものが同封されていない場合は、願書を受理しない。

最終日の午後 5 時までに必着のこと。郵送（書留便）に限る。

なお、期限後に到着したものは受理しないのでゆとりをもって郵送すること。

送付に際しては、とじ込みの「出願書類送付用ラベル」を使用すること。

送付先：〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学教育学研究科教務掛

## Ⅷ. 入学者選抜方法等

選抜は、第1次試験（書類審査）及び第2次試験（筆記試験及び口頭試験）によって行う。

### (1) 第1次試験（書類審査）

第1次試験の合格者は、12月18日（金）午後1時に本研究科Webサイト（<https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/>）に掲載するとともに、出願者全員に「第1次試験合格者受験番号一覧表」を送付する。

第1次試験の合格者は、論文及びその要約（「Ⅵ. 出願手続」⑯を参照）を下記の期間に提出すること。

論文・要約受理期間：2027年1月4日（月）～1月7日（木）

最終日の午後5時までに必着のこと。郵送（書留便）に限る。

なお、期限後に到着したものは受理しないのでゆとりをもって郵送すること。期限までに提出しなければ、第2次試験を受けることができない。

送付に際しては、とじ込みの「論文・要約送付用ラベル」を使用すること。

送付先：〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学教育学研究科教務掛

### (2) 第2次試験（筆記試験及び口頭試験） 2027年2月1日（月）～2月3日（水）

※いずれか1日（選択不可）

第2次試験は、第1次試験の合格者について、専門科目に関する筆記試験及び提出論文を中心とした口頭試験を行う。（筆記試験にあたっては、下記の「専門科目一覧」のとおり。口頭試験にあたっては、提出論文のコピーを持参すること。）

第2次試験についての日時・注意事項は、12月18日（金）の合格発表後に該当者へ送付する。

#### ※専門科目一覧

コース	専門科目（英語の問題を含むことがある。）
	90分
教育哲学・教育史学 ※	①教育哲学 ②教育史学
教育方法学・発達科学 ※	③教育方法学 ④発達科学
臨床教育学	⑤教育人間学・臨床教育学
教育認知心理学	⑥教育認知心理学（注1）
臨床心理学	⑦臨床心理学
教育文化学 ※	⑧教育社会学 ⑨図書館情報学 ⑩メディア文化学
比較教育政策学 ※	⑪比較教育学 ⑫教育政策学 ⑬文化政策学 ⑭生涯教育学
高等教育学	⑮高等教育学
備考	志望コースに対応した専門科目を受験すること。 ※印のコースを志望する者は、あらかじめ選択する専門科目を決めること。選択した科目以外で受験することは認めない。 （注1）英語で出題する。解答は、英語又は日本語とする。

## IX. 合格者発表

2027年2月12日（金）午後1時

本研究科 Web サイト (<https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/>) に合格者の受験番号を掲載し、同時に合格者には郵便により通知する。

なお、電話等による問い合わせは受け付けない。

## X. 入学料及び授業料

入学料 282,000 円

授業料 前期分 267,900 円（年額 535,800 円）

※入学料及び授業料は予定額であり、改定されることがある。

※入学時及び在学中に改定された場合には、改定時から新入学料及び新授業料が適用される。

※国費留学生はいずれも不要。

## XI. 注意事項

### 1 提出書類について

- (1) 提出書類は、本人が楷書で鮮明に記入すること。
- (2) 氏名は略字等を使用せず記入すること。
- (3) 出願書類に不備や記載事項の記入もれのある場合は出願書類を受理しない。
- (4) 出願書類受理後は、書類に記載した事項の変更は認めない。また、既納の入学検定料は、いかなる理由があっても返還しない。
- (5) 選抜試験に際して、障害等があるため大学側で補助手段等の準備が必要な場合は、出願に先立ち教育学研究科教務掛へ申し出るとともに、志願票の備考欄にその旨記入すること。

### 2 受験について

- (1) 選抜試験に関する詳細は、受験票送付の際に通知する。
- (2) 試験室に入る際には、必ず受験票を係員に呈示すること。

### 3 入学手続きについて

官公庁・会社等に在職のまま入学する者は、所属長の発行する入学承諾書（様式随意）を入学手続き時に提出すること。

### 4 その他

- (1) 受験者の合格後の職業継続に関する問題については、各自の責任において対処すること。
- (2) 本研究科修士課程（研究者養成プログラム）では、出産・育児・介護・身体等の障害などの事情に基づき、標準修業年限（修士課程2年）を超えて一定の期間（上限4年間）にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを認める長期履修学生制度を導入している。ただし、フルタイムの有職者は、本プログラムにおいて長期履修学生制度の対象者としなない。希望者は、2026年12月末日までに教育学研究科教務掛へ問い合わせのうえ、必要書類を取り寄せること。
- (3) 募集要項の郵送を希望する場合は、本研究科 Web サイト ([https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/graduate/admissions\\_info/](https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/graduate/admissions_info/)) に記載の方法で教育学研究科教務掛あてに申し込むこと。
- (4) 入学試験の成績について、受験者本人からの請求があれば開示する。詳細は、合格発表時に本研究科 Web サイトへ掲載する。

## Ⅷ. 個人情報の取扱いについて

出願書類等に記載されている、氏名、その他の個人情報については、①入学試験の実施、②入学手続き、③入学者の受入準備以外の目的には利用しない。

2026年6月

送付先・問い合わせ先  
京都大学大学院教育学研究科  
〒606-8501 京都市左京区吉田本町  
電話 (075) 753-3010 (教務掛)  
メール 020kyokyo2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

## 研究経過報告書作成要領

研究経過報告書（以下、報告書）は、現在まで進めている研究について、以下の点に留意して作成すること。なお、パソコン等を用いて作成するものとする。

(1) 報告書の本文には、次の5つの内容を含めること。

- 【1】研究の学術的背景（本研究に関連する国内・国外の研究動向及び位置づけ、あなた自身のこれまでの学修を踏まえて着想に至った経緯、これまでの研究成果を発展させた場合にはその内容、オリジナルな点や特色等）と目的
- 【2】研究の計画と方法（何を対象に、どのような方法で研究をして、何をいかに明らかにしようとしているのかなど）
- 【3】現在までの研究結果と考察
- 【4】今後の課題（大学院修士課程入学までに行う研究の内容など）
- 【5】あなたが身につけた外国語能力や専門の知識や技能等

(2) 本文は、A4判用紙を縦長で用い、1ページにつき40字×30行の横書きの設定にして、5ページ以内に収めること。報告書表紙の所定書式及び本文の推奨書式は、下記のWebサイトからダウンロードすることができる。

[https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/graduate/admissions\\_info](https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/graduate/admissions_info)

- (3) 「教育方法学・発達科学コース」、「臨床教育学コース」、「教育認知心理学コース」又は「高等教育学」を志望する者は、英語で作成することができる。その場合には、上記の分量にかかわらず、2,000 words以内で作成すること。
- (4) 報告書には、【6】参考文献リストを付すこと。これは上記の分量に含めず、本文の後にページを改めて加えるものとする。また、図表を本文とは別に加えることができるが、この場合、図表それぞれに番号を付したうえで、本文中の該当部分に対応がわかるよう図表番号を明記すること。
- (5) 成果等を示すエビデンス資料との対応がわかるよう、本文中の該当部分に資料番号を記すこと（例：資料1参照）。なお、エビデンス資料の提出にあたっては、必ず、別紙Ⅲ『研究経過報告書』・『研究計画書』に添付するエビデンス資料に関する注意事項を確認すること。

## 研究計画書作成要領

研究計画書（以下、計画書）は、入学後の研究計画について、以下の点に留意して作成すること。なお、パソコン等を用いて作成するものとする。

(1) 計画書の本文は、次の4つの内容を含めて作成すること。

【1】研究の学術的背景（本研究に関連する国内・国外の研究動向及び位置づけ、あなた自身のこれまでの学修を踏まえて着想に至った経緯、これまでの研究成果を発展させる場合にはその内容、オリジナルな点や特色等）と目的

【2】学修・研究の計画と方法（何を対象に、どのような方法で学修・研究をして、何をいかに明らかにするのかなど）

【3】予想される結果と意義

【4】修了後の計画（学修・研究の成果を、修了後どのように活かすか）

(2) 本文は、A4判用紙を縦長で用い、1ページにつき40字×30行の横書きの設定にして、5ページ以内に収めること。計画書表紙の所定書式及び本文の推奨書式は、下記のWebサイトからダウンロードすることができる。

[https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/graduate/admissions\\_info](https://www.educ.kyoto-u.ac.jp/graduate/admissions_info)

(3) 「教育方法学・発達科学コース」、「臨床教育学コース」、「教育認知心理学コース」又は「高等教育学」を志望する者は、英語で作成することができる。その場合には、上記の分量にかかわらず、2,000 words 以内で作成すること。

(4) 計画書には、【5】参考文献リストを付すこと。これは上記分量に含めず、本文の後にページを改めて加えるものとする。また、図表を本文とは別に加えることができるが、この場合、図表それぞれに番号を付したうえで、本文中の該当部分に対応がわかるよう図表番号を明記すること。

(5) 成果等を示すエビデンス資料との対応がわかるよう、本文中の該当部分に資料番号を記すこと（例：資料1参照）。なお、エビデンス資料の提出にあたっては、必ず、別紙Ⅲ『研究経過報告書』・『研究計画書』に添付するエビデンス資料に関する注意事項を確認すること。

## 「研究経過報告書」・「研究計画書」に添付する エビデンス資料に関する注意事項

「研究経過報告書」及び「研究計画書」に添付するエビデンス資料については、下記の注意事項を守ってください。

- (1) エビデンス資料には必ず氏名を記載するとともに番号(資料1、資料2など)をつけてください。また、「研究経過報告書」及び「研究計画書」の該当部分に、対応する資料の番号を記入してください。番号は、「研究経過報告書」、「研究計画書」の順で通し番号にしてください。
- (2) 全てのエビデンス資料を、番号順にA4判のファイル(クリアブックなど)1冊に綴じてください。
- (3) 入学者選抜に関わる資料は、返却しません。検定試験の成績証明書、資格認定書、賞状、ノートなどをエビデンス資料とする場合は、現物ではなく、必ずコピーを提出してください。
- (4) エビデンス資料を準備する際には、下記の点に留意してください。
  - ・本や雑誌などに掲載された自分の文章や記事を資料とする場合は、表紙、目次、奥付など、掲載された箇所と出典(書名、発行年月日、発行所など)がわかる部分と自分の活動や成果に関する部分だけをコピーして提出してください。
  - ・あなたを含めた複数の者による共同研究や団体活動の成果などを資料として添付する場合は、あなたの担当箇所、役割・分担がわかるように、説明などを添えて提出してください。
  - ・資料に英語以外の外国語文がある場合は、その和訳を添付してください。
- (5) 口頭試験では、資料について質問する場合があります。必ず、資料のコピーを手元にも残し、口頭試験の当日には持参してください。

添付する資料や検定の例としては、次のようなものが考えられます。ただし、これらに限定するものではありません。

- ・論文、報告書、研究会や授業のレジュメ、レポート、パワーポイント資料やポスター(A4判に印刷すること)など
- ・英検、TOEFL、TOEIC、その他の外国語の検定、能力試験
- ・各種の技能や知識などの検定や資格、段位