

(2026 (令和8) 年度)

No. \_\_\_\_\_

写 真

(4cm×3cm)

◎上半身脱帽正面向き  
で3か月以内に撮影し  
たもの。

◎裏面に氏名を記入。

◎写真の裏前面にのりを  
つけて貼付すること。

年 月 日撮影

京都大学教育学部 科目等履修生 願書

京都大学大学院教育学研究科 科目等履修生 願書

(  新規 ・  継続 ) ※該当する□にチェックをすること。

年 月 日

京都大学教育学部長・大学院教育学研究科長 殿

(フリガナ)

氏 名 \_\_\_\_\_ (  男 ・  女 )

昭和・平成 (西暦 \_\_\_\_\_ )年 月 日 生

私は、貴学部・研究科に科目等履修生として入学（継続）を志願いたしますので、許可くださるようお願いいたします。

記

現住所	〒 _____		
	電話 ( _____ ) _____	携帯電話 ( _____ ) _____	
	e-mail _____ @ _____		
学 歴	(西暦) 年 月 日 入学	在学年数	高等学校
	年 月 日 卒業	年	
	年 月 日	年	
	年 月 日	年	
	年 月 日	年	
	年 月 日	年	
職 歴	(西暦) 年 月 日	在職年数	
	年 月 日	年	
	年 月 日	年	
	年 月 日	年	
	年 月 日	年	
	年 月 日	年	

(フリガナ)  
氏 名

○ 履修希望科目等

履修の目的 (該当するものにチェックすること。)

- 仕事上の必要性から
- 専修免許状取得のため
- その他 ( )

以下、具体的に記入すること。

科目コード(7ケタ)	区分	授業科目名	単位数	開講期	曜・時限	担当教員名	認印
履修単位数	前期科目	単位	後期科目	単位	通年科目	単位	
					合計	単位	

(注)「科目コード」により履修登録処理を行うため、正確に記入すること。誤って記入した場合、訂正は受け付けないので、注意すること。

「区分」欄には、開講する学部・研究科名を記入し、教職関係科目には 教 と明示すること。  
他学部・研究科科目の場合は、「認印」欄に認印を受領しておくこと。

○ 本学他学部・研究科の出願(予定)・在籍状況  
本学の他学部・研究科で科目等履修生として出願する場合は、予定も含め、右の表に記載すること。また、本学の他学部・研究科に在籍している場合も、同様に記載すること。

学部・研究科名	状況
	<input type="checkbox"/> 出願(予定) / <input type="checkbox"/> 在籍
	<input type="checkbox"/> 新規・ <input type="checkbox"/> 継続 / <input type="checkbox"/> ____年__月__日から在籍
	<input type="checkbox"/> 出願(予定) / <input type="checkbox"/> 在籍
	<input type="checkbox"/> 新規・ <input type="checkbox"/> 継続 / <input type="checkbox"/> ____年__月__日から在籍