

①出願要項請求封筒貼り付け用表紙

【注意事項】

このページを A4 判の用紙に印刷し、所定の枠内に必要事項をご記入いただき、この用紙を角形 2 号封筒に貼り付けて送付してください。

切手を貼って
ください。

〒606-8501

京都市左京区吉田本町

京都大学教育学研究科教務掛 行

研究生出願要項請求

住所	〒 —
氏名	
電話番号	() —
メールアドレス	@
連絡をとった教員	

②返信用封筒貼り付け用表紙

【注意事項】

このページを A4 判の用紙に印刷し、所定の枠内に必要事項をご記入ください。記載されている金額分の切手を貼付のうえ、この用紙を返信用封筒（角形 2 号封筒）に貼り付けてください。返信用封筒を請求用封筒に封入し、送付してください。

**140 円分の
切手を貼って
ください。**
※上記金額は 1 冊
分の料金です。

**140 円分の
切手を貼って
ください。**
※上記金額は 1 冊
分の料金です。

住所	〒 —
氏名	様
電話番号	() —

研究生出願要項在中

京都大学教育学研究科教務掛

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

電話 (075) 753-3010