**所蔵調査および閲覧依頼書**

（※太線内にご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| ご所属：お名前：　　　　　　　　　　　　　様 | 宛先：京都大学　教育学部図書室〒606-8501　京都市左京区吉田本町担当： |
| 電話： | 電話：075-753-3016 |
| FAX：E-mail： | FAX：075-753-3017 |
| 申込日：　　　　年　　　　月　　　　日 | 回答日：　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 資 料 名著者名巻 号発 行 年請求記号資料IDNCIDその他 |  |
| 典拠等 | KULINE(京大OPAC)・CiNii Books・その他（　　　　　　　　　　　　）＊お調べになったデータベース名、資料名などをご記入ください。 |
| 閲覧希望日 | 　　年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ） |

|  |
| --- |
| **回 答** |
|

|  |
| --- |
| １．所蔵： □ 有 □ 無 □ 照会事項の不完全 |
| ２．閲覧： □ 可 □ 不可 □ その他（ 　　　　　 ） |
| ３．複 写： □ 可 □ 不可 □ その他（ 　　　　　 ） |
| ４．連絡事項等 |
| ＊必要書類： 　□学生証・身分証　　□本状の写し　 □その他 |
| ＊資料取置： 　□ 有（ ） □ 無　　 |
| ＊利用時間：月～金曜日　9時～17時　（土・日・祝日、毎月一日は休室しています。） |
| ＊注意事項：受付時間は9時～12時、13時～16時までです。　当室は大学生協のコピーカード専用の複写機を設置しております。大学生協のコピーカードは時計台生協ショップにて購入できます。またコイン式コピー機（1枚/10円）が同ショップ内コピーコーナーにありますので、一時持出の手続きをとってご利用ください。一時持出資料は16：50までにご返却ください。 |
| ５．そ の 他： |

 |

≪　　　／　　　枚中≫