**所蔵調査および閲覧依頼書**

（※太線内にご記入ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ご所属：  お名前：　　　　　　　　　　　　　様 | | 宛先：京都大学　教育学部図書室  〒606-8501　京都市左京区吉田本町  担当： |
| 電話： | | 電話：075-753-3016 |
| FAX：  E-mail： | | FAX：075-753-3017 |
| 申込日：　　　　年　　　　月　　　　日 | | 回答日：　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 資 料 名  著者名  巻 号  発 行 年  請求記号  資料ID  NCID  その他 |  | |
| 典拠等 | KULINE(京大OPAC)・CiNii Books・その他（　　　　　　　　　　　　）  ＊お調べになったデータベース名、資料名などをご記入ください。 | |
| 閲覧希望日 | 年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ） | |

|  |
| --- |
| **回 答** |
| |  | | --- | | １．所蔵： □ 有 □ 無 □ 照会事項の不完全 | | ２．閲覧： □ 可 □ 不可 □ その他（ 　　　　　 ） | | ３．複 写： □ 可 □ 不可 □ その他（ 　　　　　 ） | | ４．連絡事項等 | | ＊必要書類： 　□学生証・身分証　　□本状の写し　 □その他 | | ＊資料取置： 　□ 有（ ） □ 無 | | ＊利用時間：月～金曜日　9時～17時　（土・日・祝日、毎月一日は休室しています。） | | ＊注意事項：受付時間は9時～12時、13時～16時までです。  　当室は大学生協のコピーカード専用の複写機を設置しております。大学生協のコピーカードは時計台生協ショップにて購入できます。またコイン式コピー機（1枚/10円）が同ショップ内コピーコーナーにありますので、一時持出の手続きをとってご利用ください。一時持出資料は16：50までにご返却ください。 | | ５．そ の 他： | |

≪　　　／　　　枚中≫