

# ZOOM ミーティングへの参加マニュアル

## はじめに

**カメラとマイクが内蔵されているパソコンをご準備ください。**内蔵されていない場合は、外付けの Web 会議用カメラが必要です。Web 会議用カメラは 2000 円程度の安価なものでも十分使えますので、ご購入のうえ、接続してください。なお、マイクは外付けの Web 会議用カメラに内蔵されていますので、別途ご購入いただく必要はありません。

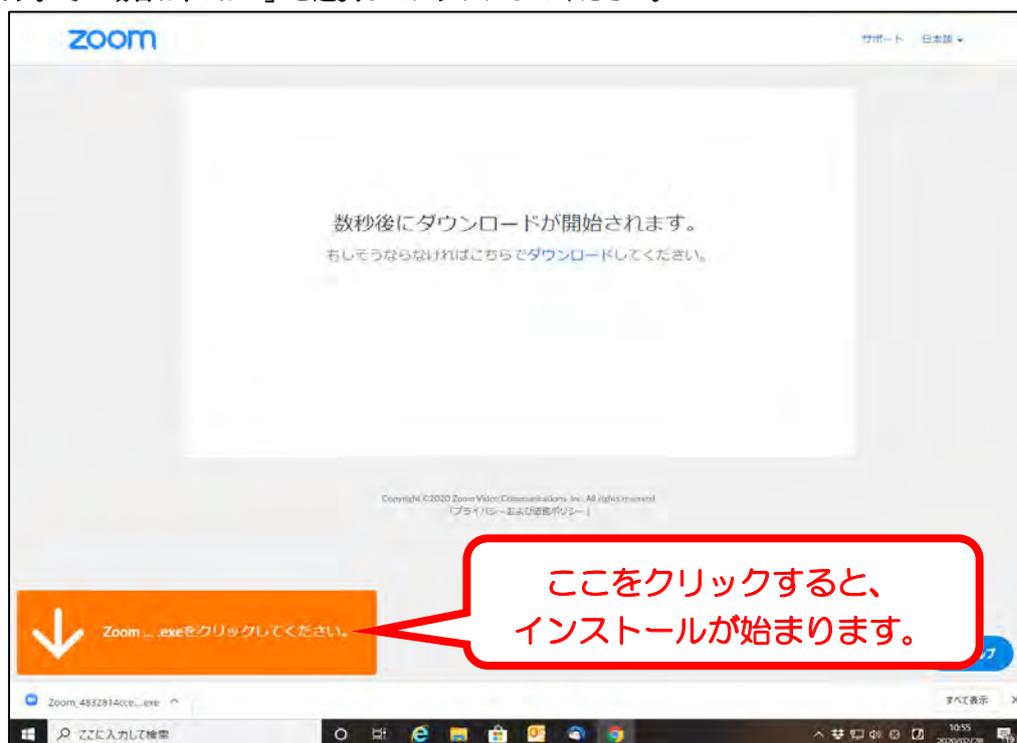
## 1. ミーティングへの参加の仕方

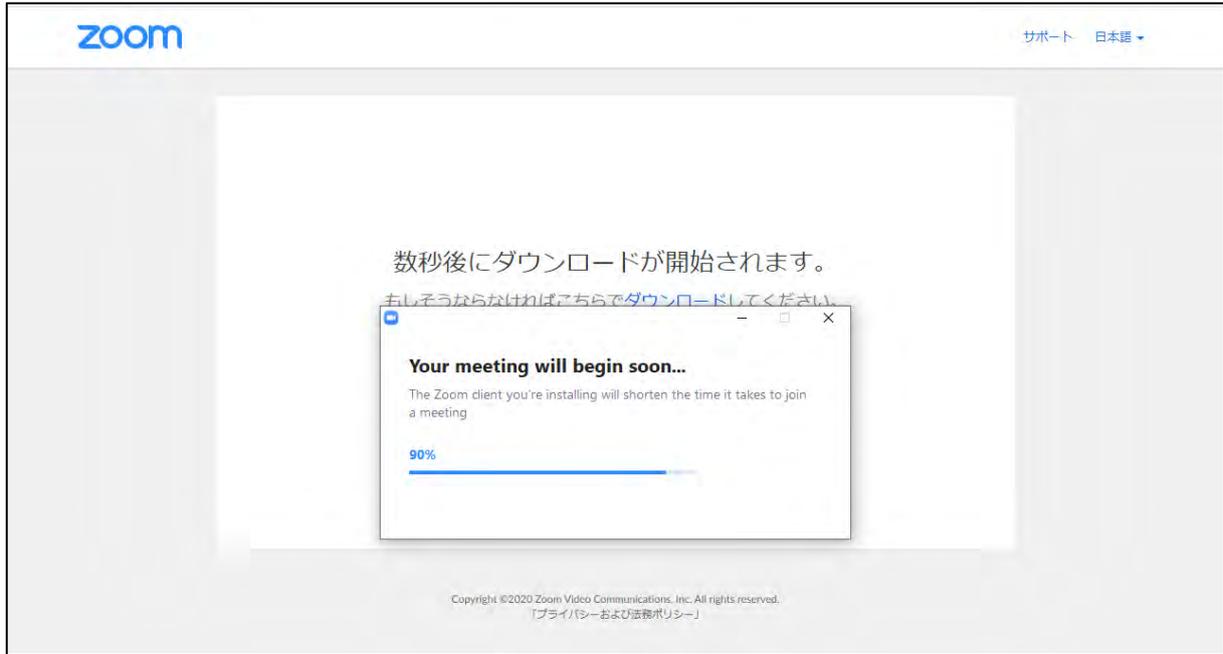
(1) ZOOM ミーティングの主催者から、メールで下記のような招待状が届きます。ミーティングの開始時間になったら、URL をクリックしてください。



(2) 最初に使う時には、自動的に ZOOM のアプリがダウンロードされます。

※ご利用の PC によっては、「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」という表示が出る場合があります。その場合は、「はい」を選択してクリックしてください。

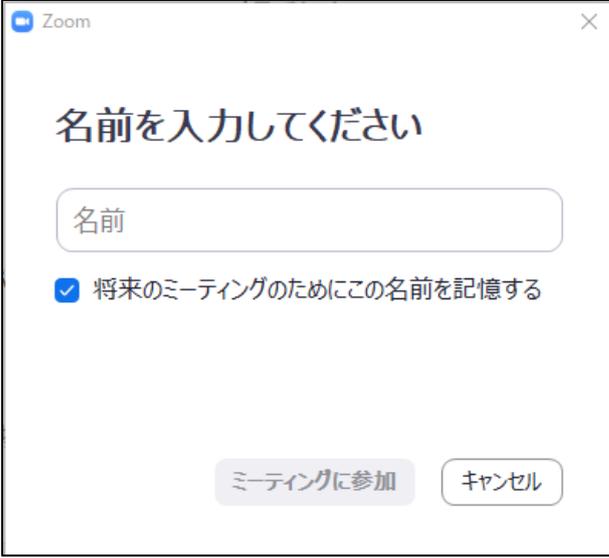




(3) インストールが完了すると、ZOOM が起動します。「Zoom ミーティングを開く」をクリックしてください。

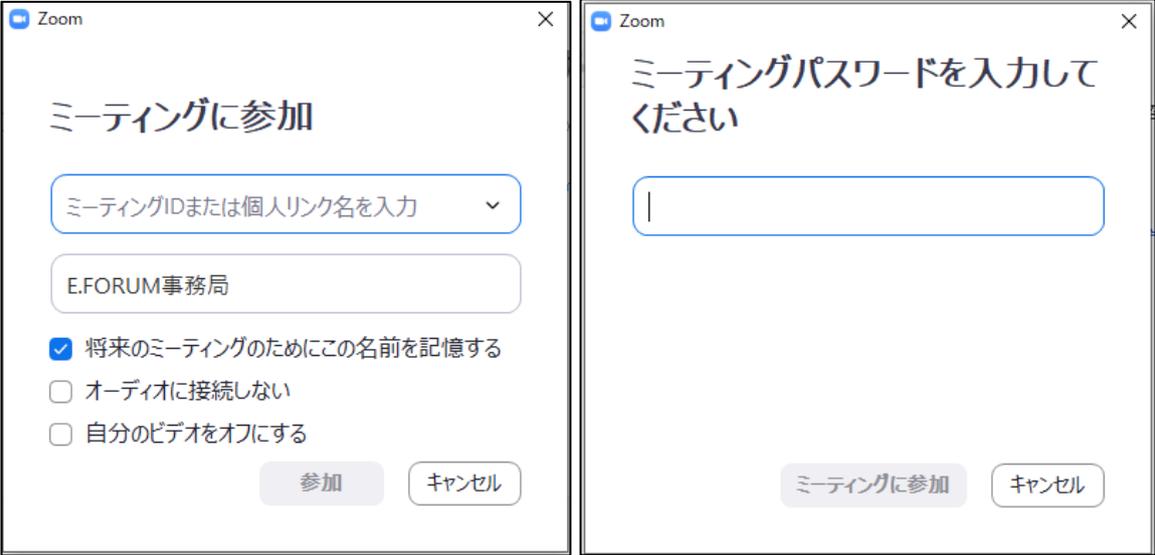


(4) 最初に使う時には、Zoom ミーティングで使用する名前を入力して、ミーティングに参加してください。



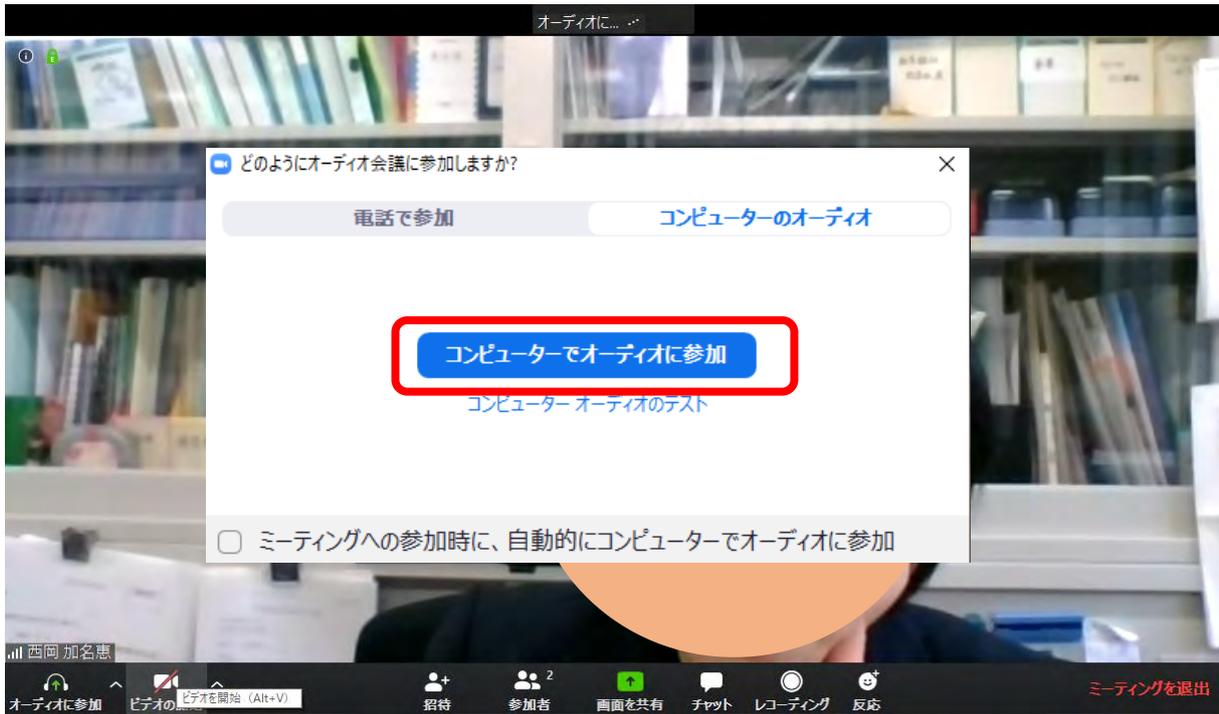
A Zoom dialog box titled "名前を入力してください" (Please enter your name). It features a text input field labeled "名前" (Name). Below the field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

※以下のポップアップが表示される場合は、招待状のメールに記載されている「ミーティング ID」と「パスワード」を入力してください。



Two side-by-side Zoom dialog boxes. The left one is titled "ミーティングに参加" (Join Meeting) and contains a dropdown menu for "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力" (Enter meeting ID or personal link name), a text field for "E.FORUM事務局" (E.FORUM Secretariat), a checked checkbox for "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings), and two unchecked checkboxes for "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio) and "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video). The right dialog box is titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password) and contains a single text input field. Both dialog boxes have "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel) buttons at the bottom.

(5) 次のような画面が表示されるので、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

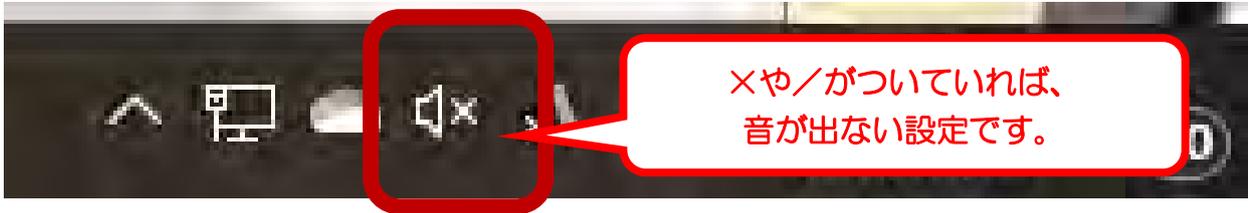


◎iPad やスマートフォンに Zoom をインストールすると、次のようなアイコンが表示されます。



## 2. カメラやマイクの設定

(1) 他の参加者の声が聞こえない場合は、パソコン自体のスピーカーが消音（ミュート）になっていないか、確認して、音が出る設定に変更してください。



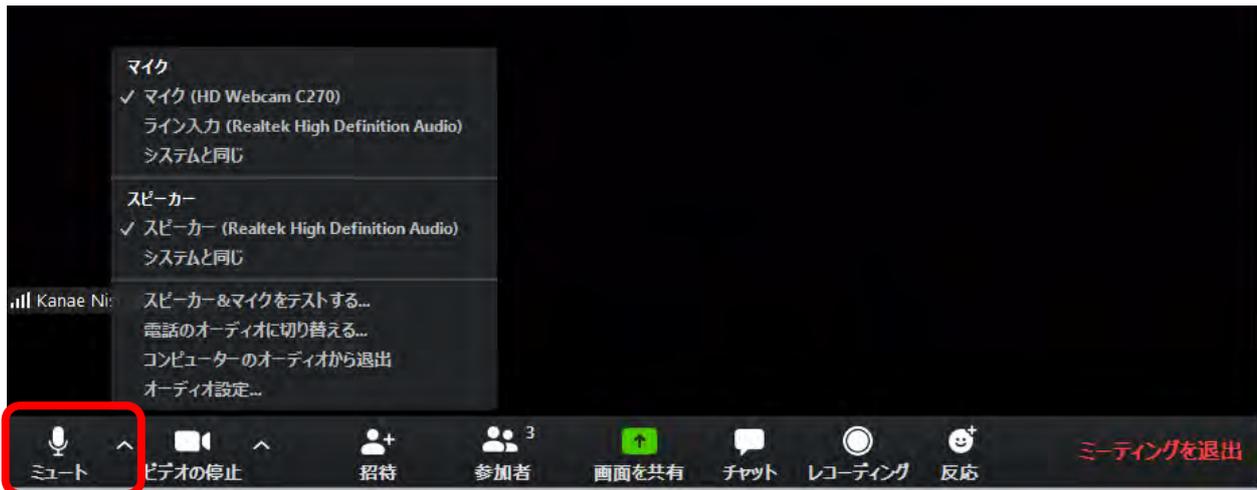
(2) Zoom の画面左下の左から 2 番目にカメラのボタンがあります。赤い斜めの線が出ているときは、カメラが OFF になっている状態です（他の参加者にあなたの顔が見えません）。もう一度クリックすると、カメラが ON になり、あなたの顔が表示されます。



(3) 他の参加者にあなたの音声聞こえない場合は、画面左下の左から1番目にあるマイクのボタンを確認してください。赤い斜めの線が出ているときは、消音（ミュート）されている状態です。もう一度、クリックすると消音（ミュート）が解除されます。

※それでもあなたの音声が相手に聞こえない場合は・・・

マイクボタンの右側にある「^」をクリックして、使用するマイクとスピーカーが正しく選択されているかどうかを確認してください。



※それでもやっぱりあなたの音声が相手に聞こえない場合は・・・

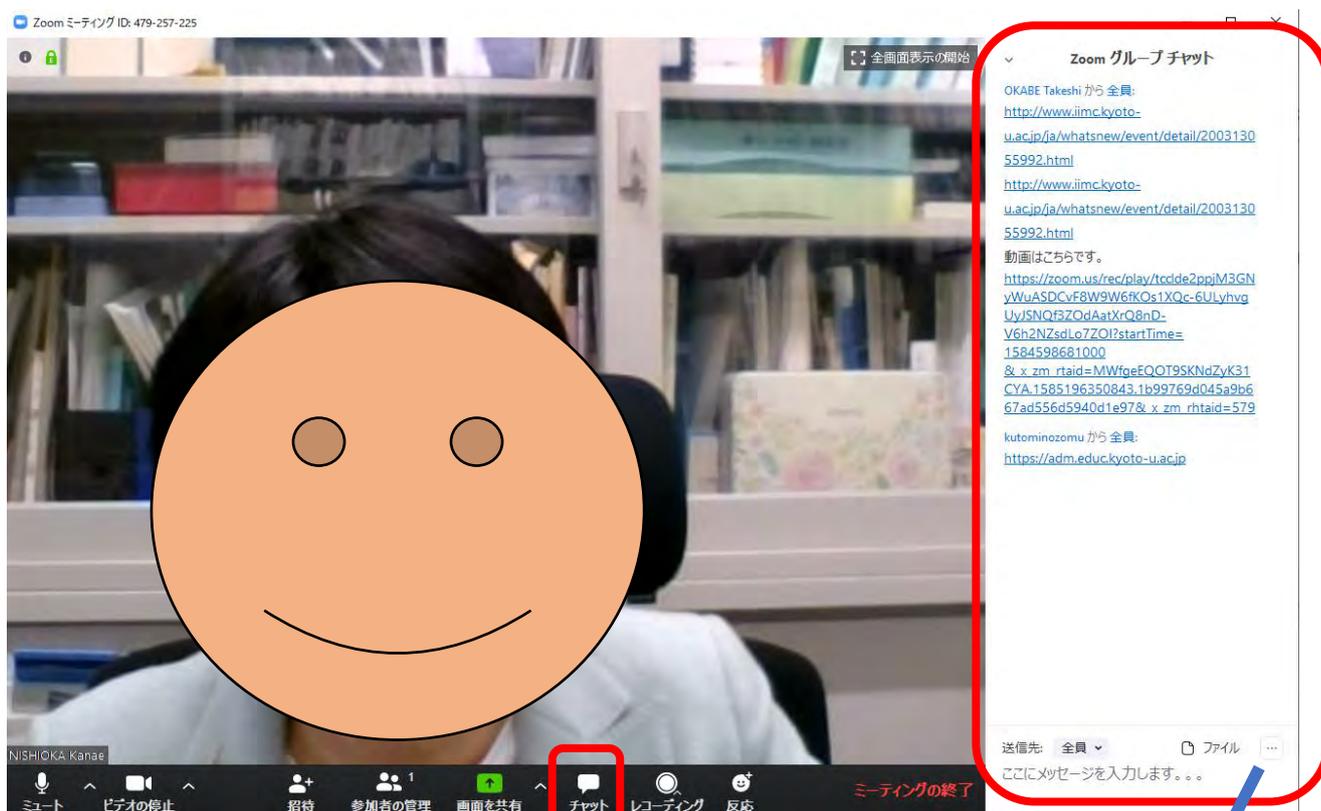
→P. 14「P.6までの方法を試してみても、やっぱりあなたの音声・映像が相手に聞こえない／見えない場合は・・・」をご覧ください。

### 3. 主な機能紹介

- A. パソコンの場合 → B. iPad の場合は P.10 参照  
C. スマートフォンの場合は P.11 参照

#### (1) チャットをする

画面下の左から6番目にチャットのボタンがあります。クリックすると、右側にチャットのスペースが表示されます。



チャットの内容をファイルとして保存したい場合、一番右側の「…」(←詳細ボタン) を押し、「チャットの保存」をクリックします。「チャットが保存されました。フォルダーに表示」という文字がでるので、「フォルダーに表示」のところをクリックすれば、保存されたテキストファイルを見られます。

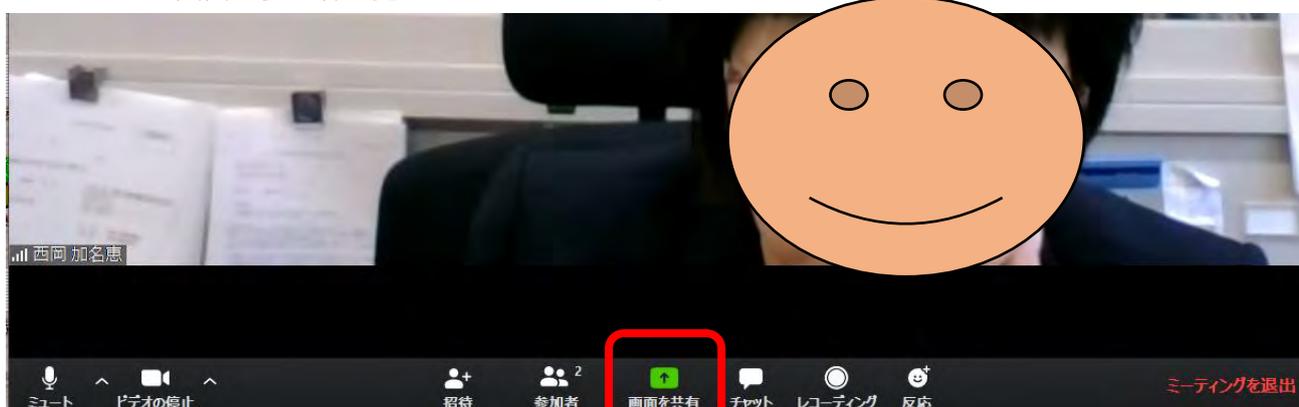
(2) 「ギャラリービュー」と「スピーカービュー」の切り替え

画面の右上のボタンで「ギャラリービュー」と「スピーカービュー」の切り替えができます。「ギャラリービュー」にすると、参加者全員の顔が同じサイズで画面に表示されます。「スピーカービュー」にすると、話している参加者の顔が画面に大きく表示されます。



### (3) 画面を共有する

画面下の中央あたりに「画面を共有」というボタンがあります。このボタンをクリックすると、自分のパソコンの画面を参加者に見せることができます。



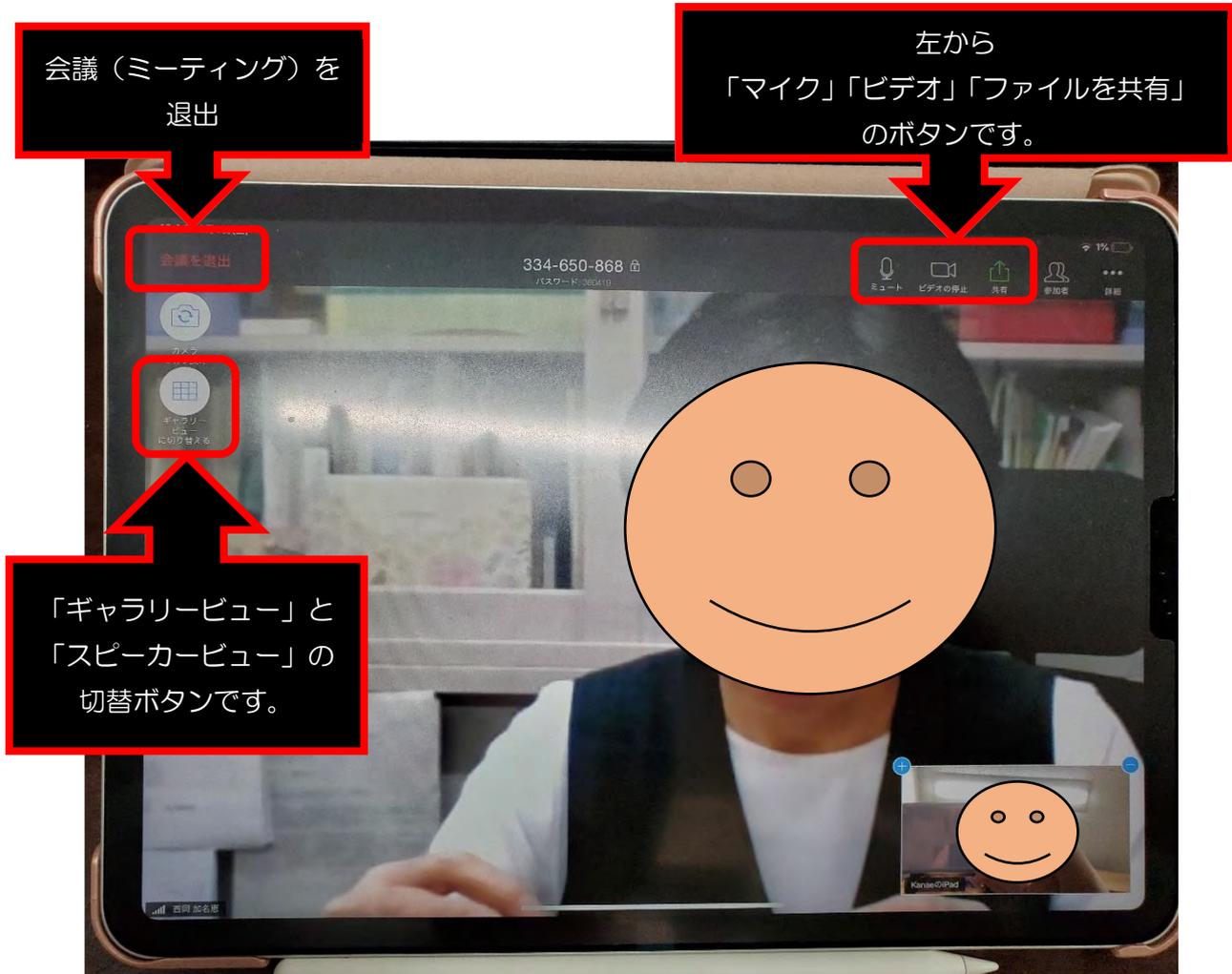
「画面を共有」では、自分のデスクトップを共有する方法と、自分の Word や Excel などのファイルを共有する方法があります。共有したいファイルは、あらかじめデスクトップに開いておいてください。

※Mac から画面共有できない場合は、P.16-17 をご覧ください。

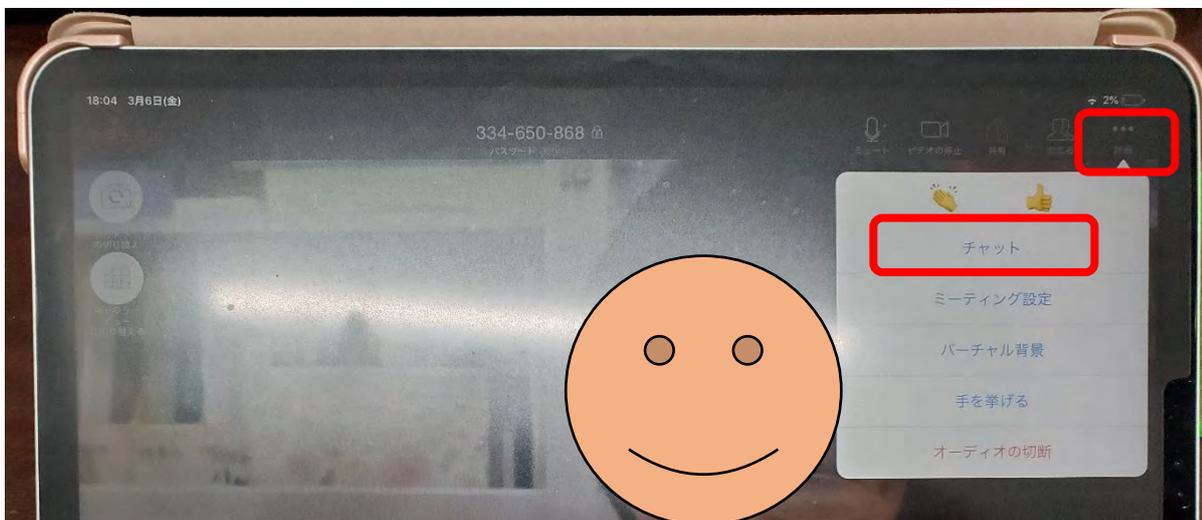


## B. iPad で ZOOM ミーティングに参加される場合

(1) PC で Zoom を開いた場合とは画面の見え方が少し違います (機能は同じです)。



(2) チャットは画面右上端にある「詳細」から「チャット」をタップしてください。

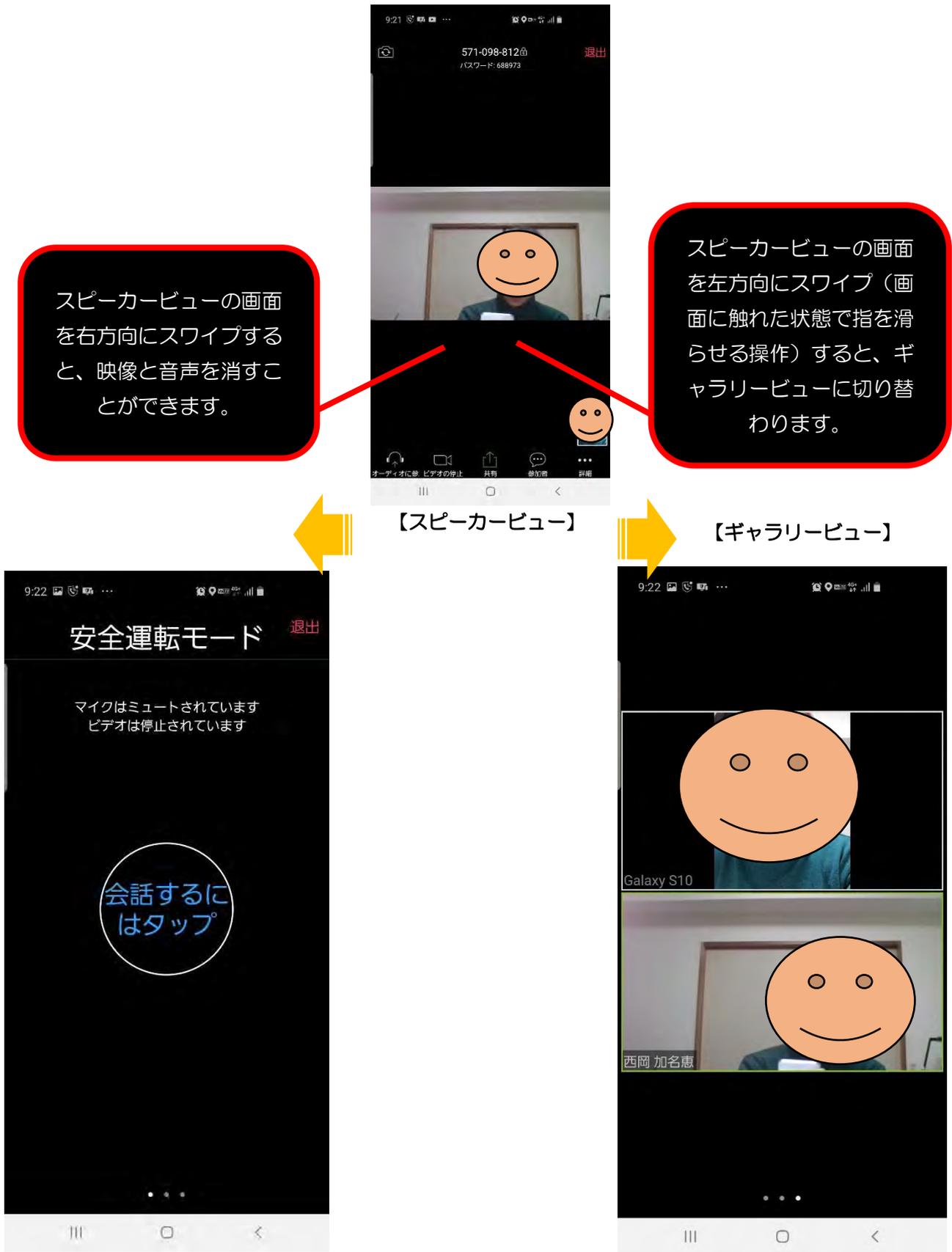


## C. スマートフォンで ZOOM ミーティングに参加される場合

(1) スマートフォンで Zoom を開いた場合は、次のように見えます。(機能は同じです)。

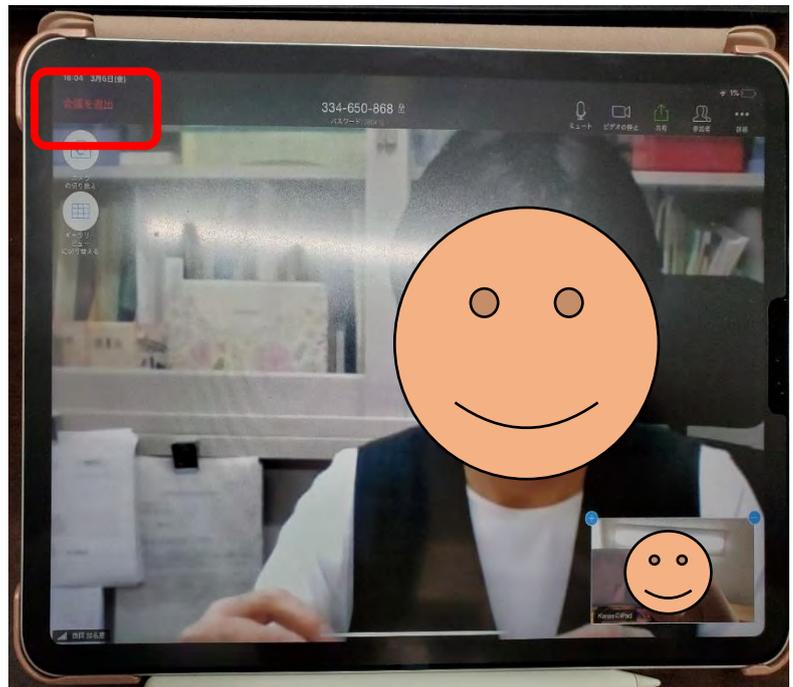
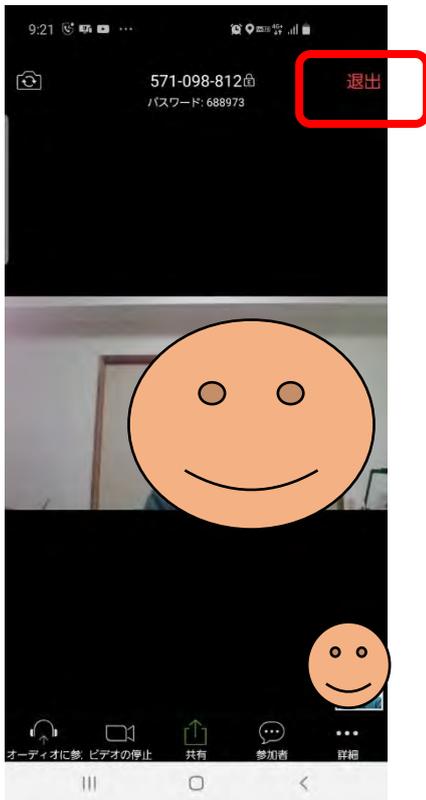


(2) スピーカービューとギャラリービューの切り替え



#### 4. ミーティングを退出する

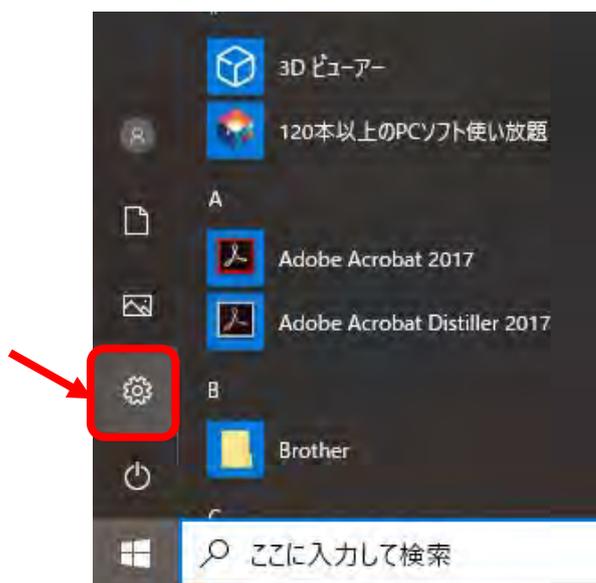
画面にある「ミーティングを退出」のボタンをクリックすると、ミーティングを終了することができます。ミーティングから一旦退出しても、ミーティングが開催されている間は、招待状のメールに記載されている URL をクリックすれば再度、参加できます。



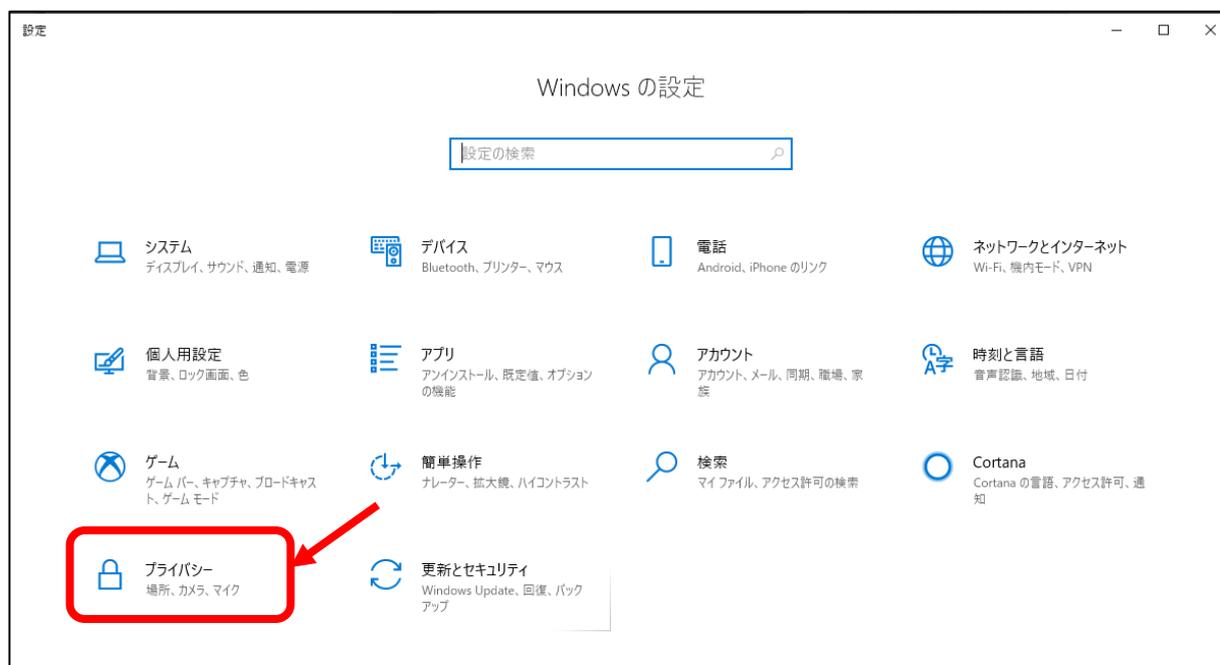
◎P.6 までの方法を試してみても、やっぱりあなたの音声・映像が相手に聞こえない／見えない場合は・・・

①(Windows の場合)パソコンの設定でブロックされている場合 (→Mac の場合は P.16)

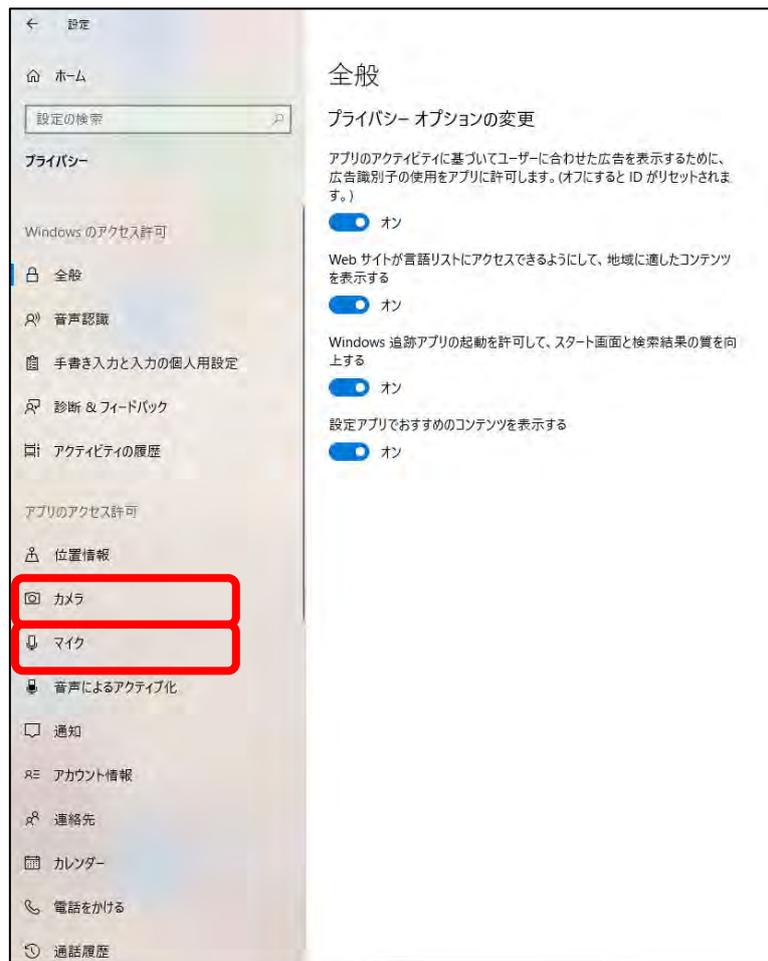
デスクトップの左下にあるスタートボタン  をクリックし、設定ボタン  をクリックしてください。



Windows の設定画面が表示されます。一覧の中から「プライバシー」を選択してクリックしてください。

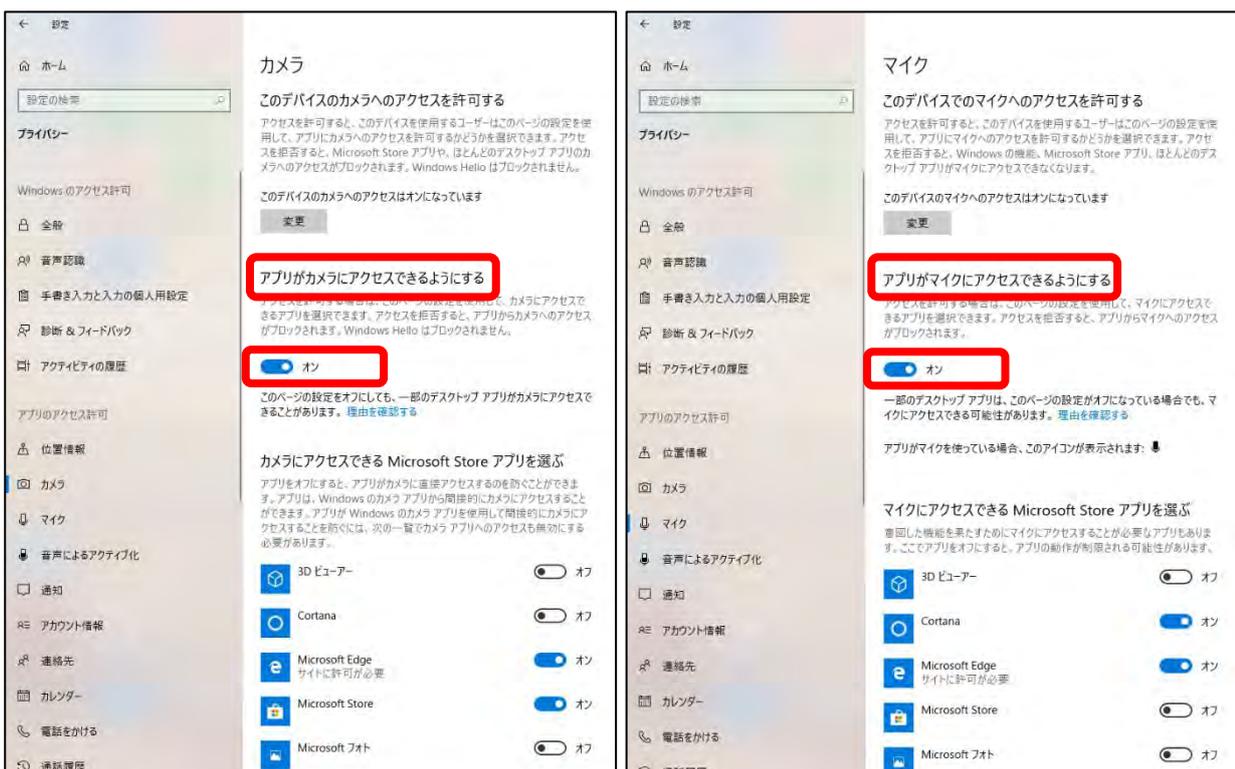


「カメラ」と「マイク」の設定を確認しますので、それぞれクリックしてください。



「アプリがカメラにアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。

同様に「アプリがマイクにアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。



① (Macの場合)パソコンの設定でブロックされている場合 (→Windowsの場合はP.14)

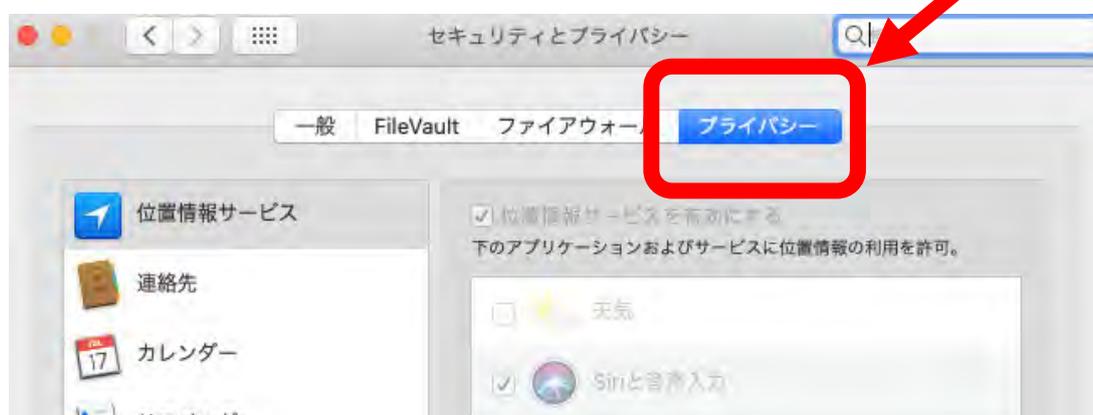
利用前に「カメラ」「マイク」「画面収録(最新のMac OS 10.15 Catalina以降のみ)」について、Zoomに許可する必要があります。

デスクトップにおけるDockにある「システム環境設定」をクリックしてください。

そして、Macのシステム環境設定画面が表示されます。一覧の中から「セキュリティとプライバシー」を選択してクリックしてください。



そして、「プライバシー」を選びます。



左から「カメラ」をクリックし、右に表示される「zoom」のアプリへ許可を行います。



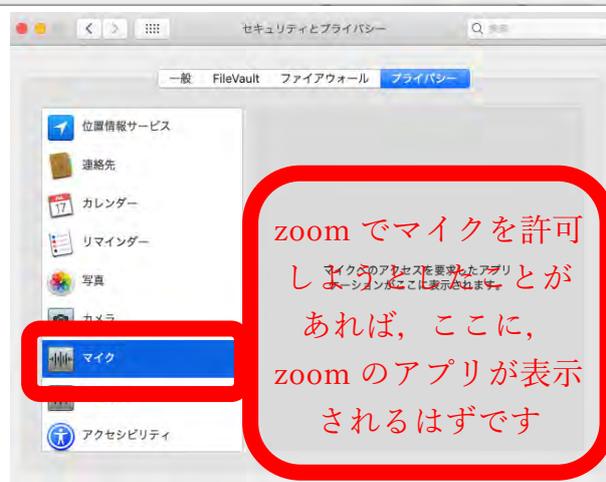
もし、許可ができない場合は、ウィンドウの下にあるカギのマークをクリックして、Mac のパスワードを入力すると、許可ができるようになります。



同じことを「マイク」「画面収録 (Mac OS 10.15 Catalina 以降のみ)」にも行います。

また、ファイルを送りたい場合等、場合によっては「フルディスクアクセス」や「ファイルとフォルダ」についても、zoom へのアクセスを許可する必要があります。

(「カメラ」「マイク」のさらに下にあります)



## ②セキュリティ・ソフトがブロックしている場合

音声は繋がるが、映像が繋がらない（自分の顔が他の参加者に見えない）というケースがあります。この場合は、ご利用になっている PC にインストールされているインターネットセキュリティソフトが「Web カメラへのアクセスをブロックしている」可能性が考えられます。

インターネットセキュリティソフトの設定画面から、Web カメラへのアクセスが制御されていないか確認してください。

例えば・・・

【インターネットセキュリティソフト「カスペルスキー」をご利用の場合】

1. カスペルスキーのアイコンをクリック
2. メイン画面から「プライバシー保護」をクリック
3. 「Web カメラ保護」をクリックし、「Web カメラへのアクセスをすべてブロックする」という項目に入っているチェックを外してください。