|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号： | （回答日： 月 日） |  |  | （申込日： 月 日） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **図書館 御中**  **担当係**  **担当者（ ）** |  | **京都大学　教育学部図書室**  **閲覧担当　担当者（　　　　　　　　　　）** |
| **連絡先 TEL　（ － － ）**  **送信先 FAX　（ － － ）** |  | **〒606-8501　京都市左京区吉田本町**  **連絡先TEL （　075 － 753 － 3016 ）**  **FAX （　075 － 753 － 3017 ）** |

**所蔵調査および閲覧依頼書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資 料 名  巻 号  発 行 年  典 拠  NCID  貴館請求記号  所蔵場所  その他  （資料ID等）： | ご多忙の折恐縮ですが、下記資料の利用についてご回答くださいますようお願い申し上げます。 | |
|  |  | 所属・身分： |
| 閲覧希望日 | 年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ） | |

|  |
| --- |
| **回 答** |
| |  |  | | --- | --- | | １．所蔵： □ 有 □ 無 □ 照会事項の不完全 | | | ２．閲覧： □ 可 □ 不可 □ その他（ 　　　　　 ） | | | ３．複 写： □ 可 □ 不可 □ その他（ 　　　　　 ） | | | ４．連絡事項等 | | | ＊必要書類： □身分証 □本状の写し □紹介状 □その他（　　　　　　 ） | | | ＊資料取置： □ 有（ ） □ 無 | | | ＊請求記号： | ＊所蔵場所： | | ＊受付時間： | | | ５．そ の 他： | | |

≪　　　／　　　枚中≫

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先  （電話番号・E-mail等） |  |
| 紹介状の受取方法：   * PDFファイルをメールで送ってほしい * 書類をカウンターで受け取りたい   　ただし、PDFではお送りできない場合もございますのでご了承ください。 | |
| 備考： | |